様式１

1	2	3
	埼玉県収入証紙貼付欄 証明書１通につき 400 円	
4	5 （消印しないこと） 証紙６枚以上の場合は裏面に貼付	6

校　長	教　頭	事務長
	作成者	係

証明書交付願兼発行台帳　（卒業生・修了生用）

（あて先）埼玉県立秩父高等学校長

下記により証明書の交付をお願いします。

※申請者記入欄　　申請日　令和　　年　　月　　日

ふりがな
氏　　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（卒業時の姓を記入）

生年月日　昭和・平成　　年　　月　　日　性別 男・女

卒業年月　昭和・平成・令和　　年　　月

卒業時担任 ＿＿＿＿＿＿　（　　組）

現 住 所　〒＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

証明書の種類

卒業証明書	通	修学証明書	通
成績証明書	通	単位修得証明書	通
調　査　書	通	発行できないことの証明書	通

※英文の証明書を希望する場合はその旨申し出てください。

発行希望日　令和　　年　　月　　日

使用目的　1.進学　2.就職　3.資格試験　4.その他

提 出 先

①＿＿＿＿＿＿＿＿　⑥＿＿＿＿＿＿＿＿

②＿＿＿＿＿＿＿＿　⑦＿＿＿＿＿＿＿＿

③＿＿＿＿＿＿＿＿　⑧＿＿＿＿＿＿＿＿

④＿＿＿＿＿＿＿＿　⑨＿＿＿＿＿＿＿＿

⑤＿＿＿＿＿＿＿＿　⑩＿＿＿＿＿＿＿＿

※学校記入欄

発行日
令和　　年　　月　　日

証明書種類	契印	発行番号
卒・成・調		
卒・成・調		
卒・成・調		
卒・成・調		
卒・成・調		
卒・成・調		
卒・成・調		
卒・成・調		
卒・成・調		
卒・成・調		

7	8	9	10
11	12	13	14

15	16	17	18
19	20	21	22